



2024

# BUKU PEDOMAN

PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN

STAI Ma'had Aly Al-Hikam Malang



**BUKU PANDUAN**  
**PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN**  
**Program Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)**  
**Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)**  
**STAI Ma'had Aly Al-Hikam Malang**

**TIM PENYUSUN**

Laily Abida, S.Psi, M.Psi., Psikolog.

Misbahul Munir, M.Pd.I.

Imam Athoir Rokhman, M.Pd.

Muhammad Syauqillah, S.E., M.E.

Dr. Rohmah Istiqomah, M.Pd.I.

Copyright©2024 Hak cipta pada penyusun

**SAMBUTAN KETUA  
STAI MA'HAD ALY AL-HIKAM MALANG**

Bismillahirrahmanirrahim.

*Assalamu'alaikum wr. wb*

Buku pedoman ini diterbitkan sebagai acuan pelaksanaan penyelenggaraan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) di STAI Ma'had Aly Al-Hikam Malang berdasarkan terbitnya Permenristekdikti Nomor 55 Tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru dan Panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka Tahun 2022. Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) adalah bentuk perwujudan dari teori yang didapatkan oleh mahasiswa selama mengikuti proses perkuliahan dalam aktivitas di sekolah sebagai lapangan penerapannya.

Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) merupakan mata kuliah wajib yang bertujuan untuk memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan kaitannya dengan kompetensi akademik bidang studi guna memantapkan kemampuan awal calon guru dalam mengembangkan perangkat pembelajaran.

Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) mahasiswa melakukan telaah kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan guru diantaranya, strategi pembelajaran, sistem evaluasi, perencanaan RPP, pengembangan media pembelajaran, pengembangan bahan ajar dan perangkat evaluasi. Selain itu mahasiswa juga akan mengimplementasikan pembelajaran di kelas dengan dibimbing guru pamong.

Akhirnya kami menyambut baik tersusunnya buku panduan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP), semoga dapat digunakan sebagai salah satu sarana peningkatan kualitas keterampilan dan kemampuan mahasiswa untuk mempersiapkan diri terjun dimasyarakat sebagai calon pendidik yang profesional yang diperoleh dari proses perkuliahan di STAI Ma'had Aly Al-Hikam Malang.

*Wassalamu'alaikum wr. wb.*

Malang, 4 September 2024

Ketua



**Dr. Mochamad Nurcholiq M.Pd.**

## **KATA PENGANTAR**

Segala puji kami panjatkan kehadirat Allah SWT. atas limpahan rahmat, taufik serta hidayah-Nya sehingga buku pedoman Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) ini dapat diselesaikan.

Buku pedoman PLP ini dimaksudkan sebagai acuan bagi Mahasiswa, Dosen Pembimbing, Guru Pamong, dan Kepala Sekolah dalam penyelenggaraan kegiatan PLP bagi mahasiswa STAI Ma'had Aly Al-Hikam Malang baik kegiatan pembekalan di kampus maupun pelaksanaan PLP di sekolah mitra.

Buku pedoman PLP ini berisi tentang pengertian umum, persyaratan, kewajiban dan hak, pelaksanaan, pembimbingan, penilaian, dan pelaporan.

Ungkapan rasa terima kasih yang tulus kami sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan buku pedoman PLP ini. Kritik dan saran kami harapkan untuk penyempurnaan buku pedoman PLP di masa yang akan datang.

Malang, 1 September 2024

Tim Penyusun

## DAFTAR ISI

SAMBUTAN KETUA STAI MA'HAD ALY AL-HIKAM MALANG	iii
KATA PENGANTAR .....	iv
DAFTAR ISI .....	v
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Pengertian, Tujuan dan Sasaran Pengenalan Lapangan Persekolahan .....	1
B. Status dan Bobot PLP .....	3
C. Waktu Pelaksanaan Program PLP.....	3
D. Tempat PLP .....	3
<b>BAB II KEGIATAN PLP</b>	
A. Tahapan Perencanaan .....	4
B. Tahapan Pelaksanaan .....	4
C. Aktivitas di Lapangan .....	5
D. Sistem Pembimbingan .....	6
E. Penyusunan Laporan PLP .....	6
<b>BAB III DESKRIPSI TUGAS PERSONALIA DAN PERSYARATAN PLP</b>	
A. Uraian Tugas .....	8
B. Persyaratan .....	10
<b>BAB IV EVALUASI DAN PELAPORAN</b>	
A. Sistem Penilaian .....	12
B. Prosedur Penilaian .....	12
<b>BAB V ETIKA/TATA TERTIB/MAHASISWA</b>	
A. Pengertian .....	13
B. Pedoman Etika Mahasiswa dalam PLP di Sekolah .....	13
C. Sanksi .....	14
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>15</b>

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Pengertian, Tujuan dan Sasaran Pengenalan Lapangan Persekolahan**

#### **1. Pengertian**

Program Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) merupakan salah satu kegiatan kurikuler yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa STAI MA'HAD ALY AL-HIKAM MALANG untuk mendapatkan gelar sarjana.

PLP dilaksanakan oleh mahasiswa semester ketujuh, untuk memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi melalui berbagai bentuk aktivitas di sekolah.

Hal ini sesuai dengan UU Guru dan Dosen No. 14 Tahun 2005 dimana seorang guru wajib memiliki kualifikasi akademik, kompetensi, sertifikat pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan mewujudkan tujuan pendidikan nasional. Kualifikasi akademik diperoleh melalui pendidikan tinggi program sarjana atau program diploma empat. Sertifikat pendidikan diberikan kepada guru yang telah memenuhi persyaratan dan diberikan oleh perguruan tinggi yang memiliki program pengadaan tenaga kependidikan yang terakreditasi.

#### **2. Landasan Hukum**

- a. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- c. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
- d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
- e. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 87 Tahun 2017 tentang Penguatan Pendidikan Karakter.
- f. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

- g. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2015 Tentang Perubahan atas Permen Ristek dan Dikti tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- h. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 55 Tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru.
- i. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

### **3. Tujuan PLP**

Setelah mengikuti kegiatan PLP para mahasiswa diharapkan dapat memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi yang disertai dengan kemampuan berpikir kritis dan kemampuan berpikir tingkat tinggi melalui kegiatan sebagai berikut:

- a. Menelaah kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan guru;
  - 1) menelaah strategi pembelajaran yang digunakan guru;
  - 2) menelaah sistem evaluasi yang digunakan guru;
- b. membantu guru dalam mengembangkan RPP, media pembelajaran, bahan ajar, dan perangkat evaluasi;
- c. menelaah pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran;
- d. Latihan mengajar dengan bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing PLP, dengan tujuan mengalami langsung proses pembelajaran, serta pementapan jati diri calon pendidik;
- e. melaksanakan tugas-tugas pendampingan peserta didik dan kegiatan ekstrakurikuler; dan
- f. membantu guru dalam melaksanakan tugas-tugas pekerjaan administrasi guru

### **4. Sasaran**

Sasaran PLP adalah mahasiswa semester 7 STAI Ma'had Aly Al-Hikam Malang. Mahasiswa diharapkan memiliki seperangkat pengetahuan, keterampilan, nilai dan sikap serta pola tingkah laku yang diperlukan sebagai guru yang profesional dalam bidangnya.

**B. Status dan Bobot PLP**

Program PLP merupakan bagian integral dari keseluruhan kurikulum program S1 yang diselenggarakan STAI Ma'had Aly Al-Hikam Malang dan sebagai salah satu mata kuliah wajib lulus minimal B. Adapun bobot SKS mata kuliah PLP adalah 4 SKS.

**C. Waktu Pelaksanaan Program PLP**

Program PLP STAI Ma'had Aly Al-Hikam Malang dilaksanakan pada awal semester 7.

**D. Tempat PLP**

PLP dilaksanakan di sekolah mitra yang telah bekerjasama dengan STAI Ma'had Aly Al-Hikam Malang.

## **BAB II**

### **KEGIATAN PLP**

#### **A. Tahapan Perencanaan**

Dalam rangka pelaksanaan mata kuliah PLP di semua program sarjana pendidikan, maka perlu dilakukan perencanaan kegiatan oleh Kaprodi. Perencanaan kegiatan yang dilaksanakan oleh Kaprodi antara lain sebagai berikut.

1. Membuat edaran tentang mekanisme pelaksanaan mata kuliah PLP yang berbobot 4 (empat) sks yang ditujukan kepada mahasiswa, dosen, dan pengelola program studi.
2. Menetapkan jadwal kegiatan PLP termasuk pendaftaran mahasiswa yang akan mengikuti mata kuliah PLP.
3. Menetapkan dosen pembimbing PLP.
4. Membuat berbagai panduan yang berkaitan untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan PLP, yang memuat mekanisme kegiatan dan format-format yang diperlukan.
5. Melakukan kerjasama dengan Yayasan Pendidikan, agar sekolah mitra dapat menerima dengan baik kegiatan PLP.
6. Menetapkan sekolah mitra dengan ketentuan maksimal 10 (sepuluh) mahasiswa dalam satu sekolah mitra.
7. Berkoordinasi dengan sekolah mitra dalam menetapkan guru pamong.
8. Melakukan penempatan (*plotting*) mahasiswa peserta PLP di sekolah mitra.
9. Menyiapkan materi orientasi dan pembekalan peserta PLP.

#### **B. Tahapan Pelaksanaan**

Pelaksanaan kegiatan PLP sebagai berikut:

1. Kaprodi dan dosen pembimbing (DP) PLP mengkoordinasikan pelaksanaan orientasi dan pembekalan peserta PLP.
2. Kaprodi dan dosen pembimbing (DP) mengkoordinasikan penyerahan peserta PLP ke sekolah mitra.
3. Peserta PLP melakukan kegiatan sebagai berikut:
  - a. Menelaah kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan guru;

- b. Menelaah strategi pembelajaran yang digunakan guru;
- c. Menelaah sistem evaluasi yang digunakan guru;
- d. Membantu guru dalam mengembangkan RPP/Modul Ajar, media pembelajaran, bahan ajar, dan perangkat evaluasi;
- e. Menelaah pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran;
- f. Latihan mengajar dengan bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing PLP, dengan tujuan merasakan langsung proses pembelajaran, serta pemantapan jati diri calon pendidik;
- g. Melaksanakan tugas-tugas pendampingan peserta didik dan kegiatan ekstrakurikuler

### **C. Aktivitas di Lapangan**

1. Hari ke 1.
  - a. Penyerahan mahasiswa oleh dosen pembimbing dilanjutkan pengarahan oleh kepala sekolah atau koordinator guru pamong.
  - b. Penjelasan tentang kalender akademik dibimbing oleh Kepala Sekolah atau koordinator guru pamong dilanjutkan dengan penjelasan tentang program tahunan dan program semester oleh guru pamong.
  - c. Penjelasan tentang silabus dan RPP dibimbing oleh guru pamong.
  - d. Koordinasi dengan masing-masing guru pamong untuk menentukan KI dan KD untuk 4 RPP/Modul Ajar
2. Hari ke 2-7  
Observasi, menyusun RPP/Modul Ajar (lengkap dengan materi, media, dan instrumen penilaian), dan konsultasi dengan guru pamong
3. Hari ke 7  
Penyerahan RPP/Modul Ajar lengkap untuk diperiksa dan dinilai guru pamong
4. Hari ke 8-40  
Melaksanakan kegiatan mengajar, non mengajar, dan menyusun laporan PLP
5. Hari ke 41  
Penarikan mahasiswa sekaligus penyerahan nilai dari sekolah ke dosen pembimbing untuk diserahkan Kaprodi

6. Setelah penarikan, mahasiswa menyerahkan laporan ke sekolah dan dosen pembimbing.
7. Mahasiswa sesuai kelompok program studi yang telah ditetapkan Kaprodi dan bertemu dengan Dosen Pembimbing untuk menyerahkan laporan, dan wawancara untuk dinilai
8. Dosen Pembimbing selanjutnya memberikan penilaian dan menyerahkan hasil penilaian ke Kaprodi

#### **D. Sistem Pembimbingan**

Sistem pembimbingan dilakukan sebagai berikut:

1. Mahasiswa peserta PLP dibimbing oleh dosen pembimbing PLP.
2. Satu dosen pembimbing PLP paling banyak membimbing 10 (sepuluh) orang mahasiswa PLP.
3. Dosen pembimbing PLP melakukan pembimbingan secara intensif, baik melalui kegiatan tatap muka maupun melalui media komunikasi lainnya.
4. Dosen pembimbing PLP melakukan pembimbingan paling sedikit 3 (tiga) kali bimbingan di sekolah mitra.
5. Proses pembimbingan oleh dosen pembimbing PLP meliputi:
  - a. refleksi hasil kegiatan yang dilakukan mahasiswa;
  - b. identifikasi permasalahan dan hambatan yang dihadapi mahasiswa; serta
  - c. identifikasi alternatif solusi permasalahan yang dihadapi mahasiswa.
6. Guru pamong melakukan pembimbingan secara intensif selama mahasiswa melakukan PLP di sekolah mitra, meliputi: penyusunan perangkat pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran, penilaian dan evaluasi, kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler, dan pelaksanaan pekerjaan administrasi guru.

#### **E. Penyusunan Laporan PLP**

Penyusunan **laporan PLP dibuat secara individu**. Laporan dibuat untuk diserahkan kepada sekolah mitra, satu untuk dosen pembimbing, dan Program Studi (format laporan PLP ada di lampiran 6).

Laporan PLP berisi portofolio perangkat pembelajaran dan aktivitas persekolahan. Sampul laporan *soft cover* berwarna hijau untuk PAI dan putih untuk PGMI

1. Monitoring dan Evaluasi

Selama mahasiswa di sekolah, kaprodi dan dosen pembimbing monitoring dan evaluasi (monev). Jadwal monev diprogramkan pada setiap kegiatan PLP. Adapun materi monev meliputi:

- a. Kegiatan konsultasi mahasiswa dengan guru pamong
  - b. Dosen Pembimbing
  - c. Kedisiplinan mahasiswa
2. Hasil dari monev akan didiskusikan diinformasikan dan ditindaklanjuti sesuai dengan permasalahannya, serta digunakan sebagai dasar untuk peningkatan Program PLP berikutnya.
  3. Jadwal Pelaksanaan PLP

Jadwal pelaksanaan PLP dapat dilihat pada *lampiran 7*

**BAB III**  
**DESKRIPSI TUGAS PERSONALIA DAN**  
**PERSYARATAN PLP**

**A. Uraian Tugas**

Struktur Pengelola PLP sebagai berikut :

1. Pimpinan STAI Ma'had Aly Al-Hikam Malang
  - 1) Wakil Ketua 1 Bertugas memberi garis besar kebijakan kegiatan PLP, serta bertanggung jawab atas terselenggaranya seluruh kegiatan PLP.
  - 2) Ketua Bidang Akademik bertugas membantu dalam membina pelaksana serta memantau kegiatan PLP yang sedang berlangsung.
  - 3) Ketua Bidang Administrasi dan Keuangan bertugas mengelola kebijakan pendanaan serta penyediaan dana untuk kegiatan PLP.
  - 4) Ketua Program Studi membina kesiapan mahasiswa yang akan melaksanakan PLP dan membantu dalam membina pelaksanaan serta memantau seluruh kegiatan.
2. Ketua Program Studi

Bertanggung jawab atas penyiapan mahasiswa dalam menghadapi pelaksanaan PLP, diantaranya :

  - a. Pembekalan materi bidang studi secara mantap.
  - b. Pembekalan pengetahuan dan keterampilan yang menunjang keberhasilan mahasiswa dalam mengikuti PLP.
  - c. Ikut memonitor dan memotivasi Dosen Pembimbing agar melaksanakan tugasnya dengan baik.
3. Dosen Pembimbing Tugas pokoknya adalah :
  - a. mewakili institusi menyerahkan secara formal para mahasiswa praktikan ke sekolah latihan dan menerima kembali penyerahan praktikan dari sekolah latihan yang bersangkutan.
  - b. mengkoordinasi pelaksanaan PLP dapat berjalan lancar, dan berhasil dengan baik.
  - c. bersama kepala sekolah/ koordinator sekolah lain/ mahasiswa menampung dan memecahkan/ kasus yang mungkin timbul.
  - d. memberikan bimbingan/ pengarahan/ konsultasi kepada mahasiswa bimbingannya.

- e. melakukan wawancara tentang laporan dengan mahasiswa bimbingannya.
  - f. memberikan nilai hasil PLP yang dilakukan oleh mahasiswa bimbingannya.
4. Kepala Sekolah (Sekolah PLP)
- Kepala sekolah bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan PLP di sekolahnya. Tugas Kepala sekolah antara lain:
- a. Menentukan guru pamong dan menyerahkan daftarnya ke dosen pembimbing.
  - b. Menghadiri rapat koordinasi.
  - c. Menerima penyerahan mahasiswa praktik dari STAI Ma'had Aly Al-Hikam Malang yang diwakili dosen pembimbing.
  - d. Bersama staf sekolah membicarakan/ merencanakan pelaksanaan PLP di sekolahnya.
  - e. Memberikan pembekalan tentang kegiatan PLP, program tahunan, dan program semester kepada para mahasiswa.
  - f. Mengkoordinasi dan memonitor pelaksanaan PLP secara menyeluruh.
  - g. Menampung dan memecahkan masalah/ kasus yang mungkin timbul.
  - h. Mengusahakan dan memelihara situasi dan kondisi yang menunjang keberhasilan pelaksanaan PLP.
  - i. Dalam hal-hal tertentu turut/berhak menilai penampilan mahasiswa praktikan.
  - j. Menyerahkan kembali para mahasiswa praktikan kepada STAI Ma'had Aly Al-Hikam Malang.
  - k. Memberikan penghargaan kepada seluruh pihak yang terlibat dalam pelaksanaan PLP.
5. Guru Pamong
- a. Menjelaskan silabus/TP, ATP dan RPP/Modul Ajar.
  - b. Membimbing penyusunan RPP/Modul Ajar
  - c. Menilai RPP/Modul Ajar yang disusun oleh mahasiswa.

6. Mahasiswa peserta PLP:

Mahasiswa wajib berperilaku baik terhadap semua pihak dalam melaksanakan PLP sesuai dengan citra guru, antara lain:

- a. Berperilaku seperti guru sekolah dalam semua kegiatan
  - b. Mempersiapkan diri dengan sebaik-baiknya.
  - c. Hadir tepat waktu ketika penyerahan, pelaksanaan, dan penarikan kembali.
  - d. Melaksanakan semua tugas-tugas yang diberikan oleh kepala sekolah dan guru di sekolah latihan.
  - e. Mentaati peraturan-peraturan dan tata tertib yang berlaku di sekolah latihan.
  - f. Berkonsultasi dengan guru koordinator PLP maupun dosen pembimbing.
  - g. Selalu menjaga diri agar tidak melakukan perbuatan tercela.
  - h. Wajib mengenakan pakaian: atas putih lengan panjang, bawah hitam, sepatu hitam, dan berkaos kaki.
  - i. Memakai jas almamater pada saat pelaksanaan PLP.
- Ketentuan khusus  
Putra: Rambut tidak gondrong dan disisir rapi  
Putri: Memakai jilbab

**B. Persyaratan**

**1. Persyaratan Umum**

- a. Terdaftar secara resmi sebagai mahasiswa aktif STAI Ma'had Aly Al-Hikam Malang tahun 2023/2024 (bukti KRS menyusul).
- b. Terdaftar secara resmi sebagai mahasiswa peserta PLP
- c. Telah menempuh 90 SKS.
- d. Telah lulus Mata Kuliah Dasar Kependidikan (MKDK) dan mata kuliah pembelajaran.
- e. Telah lulus mata kuliah pembelajaran mikro dengan nilai paling rendah
- f. Telah membayar biaya pendaftaran

**2. Persyaratan Khusus**

- a. Melakukan pendaftaran melalui siacad.
- b. Menyerahkan print out formulir pendaftaran kepada masing-masing prodi.

- c. Memilih lokasi PLP yang telah ditentukan masing-masing prodi.
- d. Formulir pendaftaran dikumpulkan pada waktu pendaftaran telah dibuka.

### 3. Syarat Dosen Pembimbing PLP

- a. Dosen tetap STAI Ma'had Aly Al-Hikam Malang.
- b. Berkualifikasi akademik paling rendah magister dan berlatar belakang sesuai dengan bidang keilmuan dan/atau keahlian yang diampu.
- c. Diusulkan oleh program studi yang terkait.

### 4. Syarat Guru Pamong PLP

Guru pamong untuk PLP harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

- a. berstatus guru tetap di tempat pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan;
- b. berkualifikasi akademik paling rendah sarjana atau sarjana terapan dan bersertifikat pendidik.
- c. ditunjuk oleh kepala sekolah tempat pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan.

### 5. Sekolah Mitra

Sekolah mitra untuk PLP harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

- 1. Peringkat akreditasi sekolah mitra paling rendah B (Baik);
- 2. Memiliki guru yang memenuhi persyaratan sebagai Guru Pamong; dan
- 3. Berlokasi di wilayah yang mudah diakses oleh peserta PLP.

## BAB IV

### EVALUASI DAN PELAPORAN

#### A. Sistem Penilaian

1. Komponen dan bobot penilaian PLP terdiri dari:

a	Penilaian dari guru pamong	40%
b	Laporan pelaksanaan PLP	20%
c	Ujian lisan oleh dosen pembimbing PLP	40%

2. Penilaian dilakukan oleh dosen pembimbing PLP dan guru pamong sesuai dengan komponen dan bobot penilaian yang ditentukan.
3. Batas lulus (*passing grade*) PLP paling rendah B.

#### B. Prosedur Penilaian

##### 1. Penilaian PLP Kelompok dilakukan dengan prosedur sebagai berikut:

- a. Yang melakukan penilaian dalam PLP adalah Dosen Pembimbing PLP, Kepala Sekolah (Koordinator guru pamong di sekolah), dan Guru Pamong.
- b. Aspek penilaian  
Ada beberapa aspek penilaian dari pelaksanaan PLP ini yaitu:
  - 1) Pelaksanaan Pembelajaran oleh guru pamong (Instrumen Penilaian ada di lampiran 1 dan 2).
  - 2) Aspek sosial dan personal oleh Kepala Sekolah (koordinator pamong) (Instrumen Penilaian ada di lampiran 4).
  - 3) Laporan hasil PLP oleh dosen pembimbing PLP (Instrumen Penilaian ada di lampiran 3).
  - 4) Penilaian akhir program (instrumen penilaian di lampiran 5).

## **BAB V**

### **ETIKA/TATA TERTIB/MAHASISWA**

#### **A. Pengertian**

Dalam pelaksanaan program PLP di sekolah, mahasiswa perlu menjaga etika. Etika adalah sikap dan tingkah laku mahasiswa peserta PLP yang sesuai dengan budaya sekolah yang ditempati dan kode etik tenaga kependidikan.

#### **B. Pedoman Etika Mahasiswa dalam PLP di Sekolah**

Sikap dan tingkah laku mahasiswa selama melaksanakan kegiatan PLP di sekolah diharapkan mengikuti aspek-aspek berikut.

1. Sikap dan tingkah laku mahasiswa terhadap tata tertib, dan kebiasaan umum di sekolah tempat berlangsungnya PLP:
  - a. Berperilaku sopan dalam segala kegiatan
  - b. Mempersiapkan diri secara mental maupun material/ ilmu dengan sebaik-baiknya.
  - c. Hadir pada penyerahan, pelaksanaan, dan penarikan PLP.
  - d. Melaksanakan semua tugas-tugas yang diberikan guru koordinator PLP.
  - e. Menaati peraturan-peraturan dan tata tertib yang berlaku di sekolah latihan.
  - f. Berkoordinasi dengan guru koordinator PLP dan dosen pembimbing secara terus menerus. Konsultasi dengan pembimbing dapat dilakukan di kampus.
  - g. Selalu menjaga diri agar tidak melakukan perbuatan tercela.
2. Sikap dan Tingkah Laku Terhadap Dosen Pembimbing:
  - a. Menunjukkan sikap hormat kepada dosen pembimbing.
  - b. Melaksanakan tugas-tugas yang diberikan dari dosen pembimbing dengan penuh tanggung jawab dan selalu berkonsultasi dengan dosen pembimbing dalam menyelesaikan masalah-masalah dalam pelaksanaan PLP.
3. Sikap dan Tingkah Laku Mahasiswa terhadap Pimpinan/ Kepala Sekolah.
  - a. Memperhatikan dan mempelajari penjelasan-penjelasan yang diterima dari kepala sekolah.

- b. Menerima dan melaksanakan tugas yang diberikan kepala sekolah dengan penuh tanggung jawab.
  - c. Menunjukkan sikap hormat dan santun serta meminta ijin bilamana harus meninggalkan sekolah.
  - d. Pamitan/mohon diri kepada kepala sekolah pada akhir pelaksanaan PLP.
4. Sikap dan Tingkah Laku terhadap Guru dan Staf Sekolah.
- a. Menunjukkan sikap hormat.
  - b. Melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh guru maupun staf sekolah dengan penuh tanggung jawab.
  - c. Selalu berkonsultasi dengan guru dan staf sekolah terkait tugas-tugas yang berhubungan dengan kegiatan PLP.
5. Sikap dan Tingkah Laku Mahasiswa pada Tugas-Tugas Profesional:
- a. Datang ke sekolah tempat PLP 15 menit sebelum kegiatan dimulai dan meninggalkan sekolah setelah kegiatan selesai kecuali seijin kepala sekolah/pimpinan.
  - b. Mengisi daftar hadir mahasiswa yang sudah disediakan di sekolah.
  - c. Melaksanakan kegiatan PLP sesuai dengan program yang telah direncanakan dengan tekun dan penuh tanggung jawab dan selalu berkonsultasi dengan kepala, guru dan staf sekolah.
  - d. Berusaha sebaik mungkin untuk berpegang pada etika (tata-tertib) standar kinerja profesional.
6. Sikap dan Tingkah Laku Mahasiswa terhadap Teman.
- 1. Bergaul dengan teman dalam batas sopan-santun yang berlaku.
  - 2. Saling mengingatkan jika mengetahui kekurangan dan kesalahan teman
  - 3. Saling membantu dan tidak sombong.

### **C. Sanksi**

Mahasiswa yang tidak menaati tata tertib dan kewajibannya dikenakan sanksi oleh sekolah praktik maupun pengelola yang berupa :

- 1. Peringatan secara lisan,
- 2. Peringatan secara tertulis,
- 3. Pengurangan nilai,
- 4. Jika kasus yang terjadi baru diketahui setelah penarikan, maka nilai bisa ditangguhkan, sampai kasus tersebut dapat diselesaikan.

## LAMPIRAN

### Lampiran 1

**(Untuk Guru Pamong dan Dosen Pembimbing PLP)**  
**FORMAT PENILAIAN**  
**KEMAMPUAN MAHASISWA DALAM MEMBANTU**  
**MENGEMBANGKAN RPP/MODUL AJAR**

**Petunjuk:**

Berilah skor pada indikator/aspek yang diamati dengan cara memberi angka 1,2,3, atau 4 pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria sebagai berikut.

Skor 1 : sangat kurang

Skor 2 : kurang

Skor 3 : baik

Skor 4 : sangat baik

Untuk beberapa catatan/informasi tambahan, mohon dituliskan pada tempat yang disediakan.

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Sekolah Tempat PLP : .....

NO	INDIKATOR/ASPEK YANG DIAMATI	SKOR			
		1	2	3	4
1.	Ketekunan (dalam membantu mengembangkan perangkat pembelajaran)				
2.	Kegigihan/kesungguhan (dalam membantu mengembangkan perangkat pembelajaran)				
3.	Kelancaran (dalam membantu mengembangkan perangkat pembelajaran)				
4.	Penguasaan Konsep RPP/Modul Ajar				
5.	Kemampuan mengoperasionalkan pedoman penyusunan RPP/Modul Ajar				
	JUMLAH SKOR				

	NILAI= JUMLAH SKOR x 100 20	
--	--------------------------------	--

Catatan/informasi tambahan

.....

.....

Guru Pamong

\_\_\_\_\_

Lampiran 2

(Untuk Guru Pamong dan Dosen Pembimbing PLP)

**FORMAT PENILAIAN LATIHAN MENGAJAR**

Nama Mahasiswa : .....  
 NIM : .....  
 Program Studi : .....  
 Sekolah Tempat PLP : .....

NO	INDIKATOR/ASPEK YANG DIAMATI	SKOR			
		1	2	3	4
1.	Membuka pelajaran				
2.	Menunjukkan penguasaan materi pembelajaran				
3.	Menunjukkan kemampuan dalam melaksanakan langkah-langkah pembelajaran sesuai dengan pendekatan <i>scientific</i> (Model 5 M)				
4.	Menunjukkan kemampuan memilih media yang sesuai dengan karakteristik pembelajaran				
5.	Menunjukkan kemampuan menggunakan media secara efektif dan efisien				
6.	Menunjukkan kemampuan mengelola/ memfasilitasi kelas				
7.	Menggunakan bahasa lisan dan tulis				
8.	Menunjukkan gaya ( <i>gesture</i> ) yang sesuai				
9.	Menutup pembelajaran dengan membuat rangkuman				
	JUMLAH SKOR				
	NILAI= $\frac{\text{JUMLAH SKOR}}{36} \times 100$				

Catatan/ informasi tambahan:

.....  
 .....  
 .....

Guru Pamong

\_\_\_\_\_

Lampiran 3

**FORMAT PENILAIAN**

**TELAAH KURIKULUM, STRATEGI PEMBELAJARAN, SISTEM  
EVALUASI, DAN PEMANFAATAN TIK DALAM PEMBELAJARAN**

Nama Mahasiswa : .....  
 NIM : .....  
 Program Studi : .....  
 Sekolah Tempat PLP : .....

NO	INDIKATOR/ASPEK YANG DIAMATI	SKOR			
		1	2	3	4
1.	Kesesuaian rumusan indikator pencapaian dengan kompetensi dasar				
2.	Kesesuaian materi pembelajaran dengan indikator dan kompetensi dasar yang akan dicapai				
3.	Ketepatan pemilihan metode pembelajaran				
4.	Kesesuaian langkah-langkah pembelajaran				
5.	Kesesuaian teknik penilaian dengan indikator yang ditetapkan				
6.	Kesesuaian instrumen penilaian dengan teknik penilaian				
7.	Ketepatan pemilihan IT				
8.	Penggunaan IT				
	JUMLAH SKOR				
	NILAI= $\frac{\text{JUMLAH SKOR}}{32} \times 100$				

Catatan/informasi tambahan:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Guru Pamong / DP

\_\_\_\_\_  
 NIP/NIK

Lampiran 4

**ALAT PENILAIAN  
KOMPETENSI KEPERIBADIAN DAN SOSIAL**

Petunjuk

Berilah skor pada indikator/aspek yang diamati dengan cara memberi angka 1,2,3, atau 4 pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria sebagai berikut.

Skor 1 : sangat kurang

Skor 2 : kurang

Skor 3 : baik

Skor 4 : sangat baik

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Sekolah Tempat PLP : .....

NO	INDIKATOR	SKOR			
		1	2	3	4
1.	Kewibawaan ( <i>gezag</i> ) sebagai guru				
2.	Kejujuran				
3.	Kedisiplinan (ketaatan mengikuti tata tertib)				
4.	Keteladanan bagi peserta didik dan teman sejawat dalam perilaku dan penampilan				
5.	Kepercayaan diri				
6.	Kesantunan dalam berkomunikasi				
7.	Sikap supel/ramah dalam pergaulan				
8.	Kemampuan bekerjasama dengan anak didik, teman sejawat, tenaga kependidikan dan guru				
9.	Responsif (cepat tanggap) terhadap berbagai keadaan				
10.	Kerapian dalam penampilan				
	TOTAL SKOR				
	NILAI = $\frac{\text{JUMLAH SKOR} \times 100}{40}$				

Guru Pamong PLP

NIP/NIK

Lampiran 5

**PENILAIAN AKHIR PROGRAM**

Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Sekolah Tempat PLP : .....  
Tahun Ajaran : .....

NO	KOMPONEN	BOBOT	NILAI	B X N
1.	Penilaian dari guru pamong	40		
2.	Laporan pelaksanaan PLP	20		
3.	Ujian Lisan oleh dosen pembimbing PLP	40		
JUMLAH		100		

$$\text{NILAI AKHIR} = \frac{(\text{B} \times \text{N})}{100}$$

Malang, .....  
Dosen Pembimbing PLP

(.....)

*Lampiran 6*

**FORMAT LAPORAN (TUGAS INDIVIDU)**

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAGIAN I. PROGRAM TAHUNAN

BAGIAN II. PROGRAM SEMESTER

BAGIAN III. SILABUS / TUJUAN PEMBELAJARAN (TP) DAN  
ALUR TUJUAN PEMBELAJARAN (ATP)

BAGIAN IV. RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP) /  
MODUL AJAR

BAGIAN V MEDIA PEMBELAJARAN

BAGIAN VI REFLEKSI KEGIATAN PLP  
(Pengalaman, kesan, dan harapan yang didapatkan selama  
PLP)

BAGIAN VII. PENUTUP.

LAMPIRAN:

Jurnal Harian, Foto Kegiatan dan Dokumen lainnya

## Format Media Pembelajaran

### **FORMAT PEMBUATAN MEDIA PEMBELAJARAN (TUGAS INDIVIDU)**

Buat laporan media pembelajaran dengan memperhatikan kesesuaian konten disertai dengan bukti fisik media.

#### 1. Analisis Kebutuhan

- Tentukan kelompok sasaran siswa dan kelas (misalnya: siswa MI, MTs, MA).
- Tentukan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai.
- Kumpulkan sumber belajar dan materi yang diperlukan.

#### 2. Desain Konseptual

- Sketsa ide dasar tentang tampilan dan fungsi media pembelajaran.
- Pilih platform yang tepat (misalnya: *e-learning*, *pop-up book*, *flipped book*, *buku digital*, dll.)
- Buat storyboard atau flowchart untuk menggambarkan alur konten.
- Alat dan bahan yang diperlukan.

#### 3. Pengujian Media

- Uji mengenai keefektifan media dalam pembelajaran dari hasil pre test dan post test
- Mintalah feedback mengenai kegunaan, desain, dan konten.

*Lampiran 7*

Contoh Cover

LAPORAN  
PROGRAM PLP  
DI SEKOLAH.....  
TAHUN PELAJARAN.....

Disusun untuk Melengkapi Tugas-Tugas dan Memenuhi Syarat Mata Kuliah  
PLP

Oleh :  
ASGHAR ALI  
NIM:.....

PROGRAM STUDI.....  
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM  
MA'HAD ALY AL-HIKAM MALANG  
20.....

Lampiran 8

**Rencana Pelaksanaan Pembelajaran**

Sekolah : .....  
Materi Pembelajaran : .....  
Tujuan Pembelajaran : .....  
Indikator Pembelajaran : .....  
Kelas : .....  
Semester : .....  
Alokasi Waktu : 1 X ..... menit

**A. Pendahuluan**

**B. Kegiatan Inti**

**C. Penutup**

**Media/alat, Bahan dan sumber belajar**

1. Media/alat
2. Bahan
3. Sumber belajar

Malang, .....

Kepala Sekolah, Guru,

## Modul Ajar

### I. INFORMASI UMUM

#### A. IDENTITAS MODUL

Nama Penyusun :  
Nama Sekolah :  
Tahun Penyusunan : 2023  
Modul Ajar : PAIBP  
Fase/Kelas : B/IV  
Alokasi Waktu : 4 JP x 35 menit (1 Pertemuan)

#### B. KOMPETENSI AWAL

Peserta didik dapat mengenal dan memahami Asmaulhusna serta meneladani sikap mulia Asmaulhusna.

#### C. PROFIL PELAJAR PANCASILA

Pada kegiatan pembelajaran ini akan dilatihkan dimensi profil pelajar pancasila tentang:

1. Beriman, bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia dengan cara melatih peserta didik berdoa sebelum dan sesudah belajar.
2. Berkebinekaan global dengan cara melatih peserta didik tidak membeda-bedakan teman ketika pembentukan kelompok diskusi atau praktikum.
3. Mandiri dengan cara sadar diri dan tidak ketergantungan pada teman saat melaksanakan kegiatan pembelajaran.
4. Bergotong royong dengan cara melatih peserta didik untuk saling membantu bekerjasama dalam kelompok saat melaksanakan kegiatan praktikum, diskusi, maupun presentasi hasil kerja kelompok.
5. Bernalar kritis dengan cara melatih peserta didik dengan pertanyaan-pertanyaan dalam peristiwa kehidupan sehari-hari yang berhubungan dengan topik materi. 6. Kreatif dengan cara melatih peserta didik berinovasi dalam mengajukan ide yang berhubungan dengan topik materi.

#### D. SARANA DAN PRASARANA/ALAT DAN BAHAN

1. Ruang Kelas
2. Alat dan Bahan :
  - a. Asmaulhusna dan Artinya (youtube atau dokumen pribadi) yang dilagukan.
  - b. Matching Card (Kartu Pasangan) untuk pembelajaran make a match.

- c. Worksheet untuk pembuatan mind mapping/kertas buram/kertas bekas.
  - d. LCD Projector.
  - e. Laptop
3. Materi dan Sumber Bahan Ajar :
- a. Buku Pendidikan Agama Islam Kelas 4 Kemendikbud RI tahun 2021
  - b. Ensiklopedia Asmaulhusna
  - c. Belajar Akhlak dengan 99 Asmaulhusna

**E. TARGET PESERTA DIDIK**

Peserta didik reguler (bukan berkebutuhan khusus)

**F. MODEL PEMBELAJARAN**

Tatap Muka

**II. KOMPETENSI INTI**

**A. Tujuan Pembelajaran**

Dengan melakukan kegiatan mengamati, menanya, menalar, mencoba, dan mengkomunikasikan, peserta didik mampu:

- 1. Menjelaskan Asmaulhusna dan artinya.
- 2. Membuat kaligrafi Asmaulhusna dan artinya secara berkelompok.

**B. Capaian Pembelajaran:**

Memahami sifat-sifat bagi Allah, beberapa asmaulhusna, mengenal kitab-kitab Allah, para nabi dan rasul Allah yang wajib diimani.

**C. Pemahaman Bermakna**

Menanamkan sifat teladan mulia Asmaulhusna dengan baik.

**D. Pertanyaan Pemantik**

- 1. Apakah kalian sudah menghafal Asmaulhusna? Jika hafal, bagaimana perasaanmu? Apabila belum hafal, apa yang akan kalian lakukan?
- 2. Pernahkah kalian mengalami peristiwa seperti gambar tersebut? Bagaimana pengalaman kalian saat dicurangi oleh teman waktu bermain?

**E. Persiapan Pembelajaran**

- 1. Guru menyiapkan kebutuhan pembelajaran seperti Media Ajar guru, menyiapkan lembar kerja peserta didik, dsb.
  - 2. Guru mengingatkan peserta didik untuk mempersiapkan buku teks, laptop, alat dan bahan yang dibutuhkan.
- F. Kegiatan Pembelajaran  
Pertemuan Pertama (4 JP x 35 menit)

## F. Kegiatan Pembelajaran

### Pertemuan Pertama (4 JP x 35 menit)

Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
<b>Kegiatan Pendahuluan</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru memberi salam, menyapa peserta didik (menanyakan kabar, mengecek kehadiran dan kesiapan peserta didik, dan lain-lain), serta menyemangati peserta didik dengan tepukan, atau bernyanyi.</li><li>2. Salah satu peserta didik memimpin pembacaan doa dilanjutkan dengan penegasan oleh guru tentang pentingnya berdoa sebelum memulai suatu kegiatan dalam rangka menanamkan keyakinan yang kuat terhadap kuasa Tuhan Yang Maha Esa dalam memahami ilmu yang dipelajari.</li><li>3. Guru bertanya kepada peserta didik tentang kondisi siswa pada pagi hari ini.</li><li>4. Guru mengadakan tes kemampuan awal melalui pertanyaan awal.</li><li>5. Guru menyampaikan tujuan kegiatan pembelajaran kali ini dan menjelaskan kegiatan apa saja yang akan dilakukan serta hal-hal apa saja yang akan dinilai dari peserta didik selama proses pembelajaran.</li></ol>	20 menit
<b>Kegiatan Inti</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Peserta didik membentuk 5 kelompok (bisa berubah sesuai kondisi).</li><li>2. Peserta didik dalam kelompok diberi materi yang berbeda yakni, satu anak mendapat materi satu Asmaulhusna dan penjelasan artinya.</li><li>3. Kelompok dari anggota yang berbeda yang telah mempelajari materi berkumpul dalam satu kelompok baru (tim ahli) untuk mendiskusikan materi mereka.</li><li>4. Setelah selesai diskusi sebagai tim ahli, peserta didik kembali ke kelompok asal dengan bergantian mengajar teman satu kelompok tentang materi yang telah dikuasai dan anggota lainnya mendengarkan dengan sungguh-sungguh.</li><li>5. Guru mengevaluasi proses kegiatan pembelajaran dan memberi penjelasan ulang tentang materi Asmaulhusna dan artinya sehingga tidak terjadi kesalahan konsep.</li><li>6. Peserta didik menyanyikan lagu terkait Asmulhusna melalui internet atau dokumen guru pada rubrik Ayo Bernyanyi.</li><li>7. Peserta didik memasang Asmaulhusna dan artinya dengan menghubungkan garis pada rubrik Aktivitasku.</li><li>8. Peserta didik secara berkelompok membuat kaligrafi Asmaulhusna dan artinya sesuai petunjuk pada rubrik Aktivitas Kelompok.</li></ol>	100 menit
<b>Kegiatan Penutup</b> <p>Penyimpulan:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Peserta didik membuat resume tentang poin-poin penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan.</li><li>2. Guru dan peserta didik menyimpulkan tentang Asmaulhusna dan artinya.</li><li>3. Mengagendakan pekerjaan rumah.</li><li>4. Mengagendakan materi yang harus dipelajari pada pertemuan berikutnya yaitu tentang berakhlak dengan Asmaulhusna.</li><li>5. Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan menyanyikan lagu, Nasional/Daerah dilanjutkan dengan doa, mengucapkan salam.</li></ol>	20 menit

## G. Asesmen

No	Jenis Asesmen	Bentuk Asesmen
1.	Diagnostik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pertanyaan pemantik sebelum pembelajaran dimulai.</li><li>• Tanya jawab sebagai tindak lanjut.</li></ul>
2.	Formatif	<ul style="list-style-type: none"><li>• Penilaian proses, observasi sikap, performa berupa presentasi dan pameran hasil karya, keterampilan dan pengetahuan selama pesertadidik mengenal dan memahami Asmaulhusna.</li></ul>
3.	Sumatif	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tertulis (isian kolom dan uraian)</li></ul>

## H. Kegiatan Remedial dan Pengayaan

### 1. Kegiatan remedial:

Peserta didik yang hasil belajarnya belum mencapai target guru melakukan pengulangan materi dengan pendekatan yang lebih individual dan memberikan tugas individual tambahan untuk memperbaiki hasil belajar peserta didik yang bersangkutan.

### 2. Kegiatan pengayaan:

Peserta didik yang daya tangkap dan daya kerjanya lebih dari peserta didik lain, guru memberikan kegiatan pengayaan yang lebih menantang dan memperkuat daya serapnya terhadap materi yang telah dipelajari.

## I. Refleksi Guru

### 1. Refleksi Peserta Didik

Pertanyaan refleksi			
Sudahkah kalian mengenal Asmaulhusna			
Apakah kalian sudah hafal Asmaulhusna			
Dapatkah kalian meneladani sifat Allah dalam Asmaulhusna			
Apakah kalian sudah meneladani sikap suka menahan diri, mandiri, cinta kebersihan, menjaga lisan, dan hidup tertib			
Apakah kamu menyukai kegiatan pembelajaran hari ini			
Bagian mana yang paling kamu sukai?			
Apa yang tidak kamu sukai selama kegiatan pembelajaran hari ini?			

### 2. Refleksi Guru

Pertanyaan refleksi
Apa yang bisa diperbaiki dari seluruh kegiatan ini?
Apabila bisa diulang apa yang akan dilakukan untuk membuat pembelajaran lebih baik?
Bagaimana keterlibatan peserta didik?
Apa saja kesulitan yang dialami oleh peserta didik?

### III. LAMPIRAN

#### A. Penilaian

##### 1. Penilaian Diagnostik

###### a. Diagnostik Non Kognitif

Asesmen diagnostik non kognitif di awal pembelajaran dilakukan untuk menggali hal-hal meliputi kesejahteraan psikologi peserta didik, sosial emosi, aktivitas peserta didik selama belajar di rumah, kondisi keluarga, dan pergaulan peserta didik, gaya belajar, karakter, dan minat siswa.

No	Pertanyaan	Pilihan Jawaban	
		Ya	Tidak
1.	Apa kabar hari ini?		
2.	Apakah ada yang sakit hari ini?		
3.	Apakah kalian dalam keadaan sehat?		
4.	Apakah anak-anak merasa bersemangat hari ini?		
5.	Apakah anak-anak sudah makan?		
6.	Apakah tadi malam sudah belajar?		

###### b. Diagnostik Kognitif

1. Apakah kalian sudah menghafal Asmaulhusna? Jika hafal, bagaimana perasaanmu? Apabila belum hafal, apa yang akan kalian lakukan?
2. Pernahkah kalian mengalami peristiwa seperti gambar tersebut? Bagaimana pengalaman kalian saat dicurangi oleh teman waktu bermain?

##### 2. Penilaian Formatif

###### a. Instrumen Penilaian Sikap

###### 1) Sikap Spiritual

Teknik Penilaian : Penilaian diri

Instrumen Penilaian : Rubrik

Nama Peserta didik : .....

No.	Indikator	SL	SR	KD	TP
1.	Aku meyakini bahwa Allah Swt mempunyai nama-nama indah dan istimewa yakni Asmaulhusna.				

Teknik Penilaian : Penilaian Antar Teman

Instrumen Penilaian : Rubrik

Nama Peserta didik : .....

No.	Indikator	SL	SR	KD	TP
1.	Temanku meyakini bahwa Allah Swt mempunyai nama-nama indah dan istimewa yakni Asmaulhusna.				

Keterangan

SL = *Selalu* : *sangat baik*

SR = *Sering* : *baik*

KD = *Kadang-kadang* : *cukup*

TP = *Tidak Pernah* : *perlu bimbingan*

## 2) Sikap Sosial

Teknik Penilaian : Penilaian diri

Instrumen Penilaian : Rubrik

Nama Peserta didik : .....

No.	Indikator	SL	SR	KD	TP
1.	Aku menunjukkan sikap berdoa dan menyebut asmaulhusna dalam keseharian kita agar selalu mengingat Allah Swt di setiap langkah kita.				

Teknik Penilaian : Penilaian Antar Teman

Instrumen Penilaian : Rubrik

Nama Peserta didik : .....

No.	Indikator	SL	SR	KD	TP
1.	Temanku menunjukkan sikap berdoa dan menyebut asmaulhusna dalam keseharian kita agar selalu mengingat Allah Swt di setiap langkah kita.				

Keterangan

*SL* = *Selalu* : *sangat baik*

*SR* = *Sering* : *baik*

*KD* = *Kadang-kadang* : *cukup*

*TP* = *Tidak Pernah* : *perlu bimbingan*

### b. Penilaian Keterampilan

Nama Peserta didik : .....

No.	Indikator	4	3	2	1	0
1.	Menghafalkan Asmaulhusna					
2.	Menyanyikan lagu Asmaulhusna					
3.	Membuat karya kaligrafi Asmaulhusna					
4.	Menunjukkan sikap teladan mulia Asmaulhusna					

Skor 4 diberikan apabila peserta didik memenuhi empat kriteria.

- Skor 3 diberikan apabila peserta didik memenuhi tiga kriteria.
- Skor 2 diberikan apabila peserta didik memenuhi dua kriteria.
- Skor 1 diberikan apabila peserta didik memenuhi satu kriteria.
- Skor 0 diberikan apabila peserta didik tidak mampu memenuhi kriteria sama sekali.

Contoh kriteria: benar, tartil, jelas dan fasih.

Catatan: *Guru dapat memilih teknik dan strategi untuk mengembangkan instrumen penilaian sendiri.*

### c. Instrumen Penilaian Pengetahuan

Aktivitas Pembelajaran 1 :

#### **Pedoman penilaian Aktivitas Kelompok**

No	Nama Kelompok	Aspek penilaian				Jumlah	Kejuaraan
		Kerapian	Design	Paduan warna	Estetika		
1							
2							
3							
4							

**Pedoman Skor:**

4: sangat baik, 3: baik, 2: cukup, 1: kurang

**Nilai Akhir :** Jumlah skor yang diperoleh x100

16

Aktivitas Pembelajaran 2 :

- 1) Berdasar pengalamanmu, bagaimana cara menahan diri ketika akan berbuat sesuatu yang merugikan? Dan apa manfaatnya?

**Kunci jawaban**

Cara menahan diri: menenangkan diri, berfikir akibat buruk yang ditimbulkan dari perbuatan tersebut.

Manfaatnya: hubungan baik tetap terjaga, orang lain tidak tersakiti.

(Kebijakan guru: ketetapan jawaban sesuai dengan pertanyaan)

Skor maksimal: 100

- 2) Ayo temukan manfaat hidup mandiri supaya kalian lebih semangat lagi untuk membiasakannya!

**Kunci jawaban**

Manfaat hidup mandiri:

- a. Melatih tanggungjawab
- b. Tidak bergantung kepada orang lain
- c. Menjadi kreatif
- d. Meningkatkan keterampilan

Skor setiap jawaban: 25

- 3) Bagaimana menjaga kebersihan?

No	Kebersihan	Cara menjaganya
1.	Badan	
2.	Lingkungan	
3.	Hati	

**Kunci jawaban**

No	Kebersihan	Cara menjaganya	Skor
1.	Badan	Mandi dengan teratur	2
		Menghindari tempat kotor	2
2.	Lingkungan	Menyapu setiap hari	2
		Membuang sampah pada tempatnya	2
3.	Hati	Banyak zikir	2
		Berteman dengan anak saleh	2

(Kebijakan guru: ketepatan jawaban sesuai dengan pertanyaan)

**Nilai Akhir :** Jumlah skor yang diperoleh x100

12

## 4) Membuat poster

No	Nama kelompok	Aspek penilaian			Jumlah	Kejuaraan
		Keaslian karya (10-30)	Kesesuaian dengan tema (10-30)	Kreatifitas (10-40)		

## 5) Tulislah pengalamanmu hidup tertib!

Nama tempat	Aturan	Perilaku terhadap aturan

**Kunci jawaban**

Nama tempat	Aturan	Perilaku terhadap aturan
Sekolah	Berpakaian rapi	Berpakaian rapi
Masjid	Dilarang bergurau	Tidak bergurau

**Pedoman penilaian**

Sangat Baik : jika semua perilaku menunjukkan taat pada aturan

Baik : jika sebagian besar perilaku menunjukkan taat pada aturan

Cukup : jika setengah jawaban menunjukkan perilaku taat pada aturan

Kurang : jika sebagian kecil perilaku menunjukkan taat pada aturan

### 3. Penilaian Sumatif

A. Isilah kolom sebelah kanan dengan Asmaulhusna yang sesuai dengan pernyataan pada kolom sebelah kiri!

Pernyataan	Asmaulhusna
Allah Swt. adalah Zat yang tersucikan dari segala macam kekurangan	.....
Allah Swt. adalah Tuhan yang selalu mengayomi serta memberikan rasa damai.	.....
Allah Swt adalah penguasa atas semua makhluk-Nya.	.....
Allah Swt. adalah Tuhan yang memberi rasa aman pada seluruh makhluk-Nya.	.....
Allah Swt. pemilik tunggal segala kemuliaan.	.....

B. Tulislah contoh perilaku terpuji (di kolom kanan) yang mencerminkan teladan Asmaulhusna (kolom kiri)!

Asmaulhusna	Contoh perilaku terpuji
Al-Quddus	.....
As-Salam	.....
Al-Malik	.....
Al-Mu'min	.....
Al-Aziz	.....

C. Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut dengan tepat!

1. Perhatikan 4 profesi berikut ini!

- a. Guru
- b. Petugas kebersihan
- c. Polisi
- d. Petani

Tentukan profesi di atas yang meneladani Asmaulhusna Al-Quddus beserta alasan!

2. Jelaskan arti dari Asmaulhusna As-Salam!

3. Damar terpilih menjadi ketua kemarin. Dia ingin melaksanakan tugasnya dengan baik. Jelaskan 2 hal harus dilakukan oleh Damar sebagai ketua kelas untuk meneladani Asmaulhusna Al-Mu'min?

4. Bacalah dengan cermat pernyataan berikut!

Andi selalu bersikap santun kepada temannya. Ia menjaga lisannya. Tidak berkata kotor. Perkatannya selalu menyenangkan.

Apakah Andi meneladani Asmaulhusna Al-Aziz? Kemukakan alasanmu!

5. Perhatikan kalimat ajakan berikut yang mencerminkan Asmaulhusna As-Salam!

**“Mari sebarkan hidup damai di negeri kita!”**

Buatlah kalimat ajakan yang juga mencerminkan teladan Asmaulhusna As-Salam!

**Kunci Jawaban**

A.

Pernyataan	Asmaulhusna	Skor
Allah Swt. adalah Zat yang tersucikan dari segala macam kekurangan	Al-Quddus	2
Allah Swt. adalah Tuhan yang selalu mengayomi serta memberikan rasa damai.	As-Salam	2
Allah Swt adalah penguasa atas semua makhluk-Nya.	Al-Malik	2
Allah Swt. adalah Tuhan yang memberi rasa aman pada seluruh makhluk-Nya.	Al-Mu'min	2
Allah Swt. pemilik tunggal segala kemuliaan.	Al-Aziz	2

B.

Asmaulhusna	Contoh perilaku terpuji	Skor
Al-Quddūs	Mandi dengan teratur, menyapu, rendah hati.	3
As-Salām	Tenang Ketika berada di acara, tertib di kelas	3
Al-Mālik	Menahan diri saat marah, menahan diri mengganggu teman	3
Al-Mu'min	Santun, berkata sopan.	3
Al-'Azīz	Senang membantu orang, beribadah istiqamah	3

C.

No	Contoh perilaku terpuji	Skor
1	<p>Polisi, alasan: membersihkan penyakit-penyakit masyarakat di tengah-tengah warga. Seperti pencurian, pembunuhan, narkoba dan lain-lain</p> <p>Guru, alasan: membersihkan masyarakat dari kebodohan</p> <p>Petugas kebersihan, alasan: menjaga kebersihan lingkungan</p> <p><b>(Kebijakan guru: ketepatan jawaban peserta didik dan soal)</b></p>	<p>6 jika menjawab</p> <p>3 profesi dan alasan yang benar</p> <p>4 jika menjawab</p> <p>2 profesi dan alasan benar</p> <p>2 jika menjawab</p> <p>1 profesi dan alasan benar</p>

2	As-Salām berarti Allah Swt. Mahasejahtera dan Maha Menyelamatkan. Makna yang terkandung dalam makna ini adalah Dia selamat dari segala aib maupun kekurangan karena kesempurnaan Zat, sifat dan perbuatan-Nya. Allah SWT. pemberi keselamatan pada hamba-hamba-Nya.	Skor 4
3	Yang harus dilakukan Damar antara lain: 1. Menjaga ketertiban anggota kelas 2. Mengayomi semua anggota kelas. <b>(Kebijakan guru:ketepatan jawaban peserta didik dan soal)</b>	Skor 4 bila menjawab 2 2 jika menjawab 1
4	Ya, karena Andi telah bersikap santun dan menjaga lisan sehingga akan terjaga kemuliaannya. <b>(Kebijakan guru sesuai dengan jawaban peserta didik)</b>	Skor 5
5	“Ayo jaga kedamaian menuju negeri yang nyaman” <b>(Kebijakan guru:ketepatan jawaban peserta didik dan soal)</b>	Skor 6

**Nilai Akhir : Jumlah skor yang diperoleh x100**

50

## B. Lembar Kerja Peserta Didik

Lembar kerja membuat cerita

Nama :

Kelas :

No.Absen :

Coba amati gambar berikut ini.



Gambar 2.2 Berdoa dengan Asmaulhusna

Isi Cerita

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**C. Bahan Bacaan Guru dan Peserta Didik**

1. Bahan Bacaan Guru

- Buku PAI yang relevan dengan materi pembelajaran Teladan Mulia Asmaulhusna.
- Ensiklopedia Asmaulhusna.
- Belajar Akhlak dengan 99 Asmaulhusna.

2. Bahan Bacaan Siswa

- Asmaulhusna dan Artinya (youtube atau dokumen pribadi) yang dilagukan.
- Kartu yang berisi penjelasan arti 5 Asmaulhusna.

**D. GLOSARIUM**

- Asmaulhusna : nama-nama yang baik yang dimiliki Allah Swt. yang terdapat di dalam Al-Qur'an, jumlahnya 99 nama.
- Kaligrafi : seni lukis indah dengan pena.
- Mandiri : dalam keadaan dapat berdiri sendiri; tidak bergantung pada orang lain.

**E. DAFTAR PUSTAKA**

- Faozan, Ahmad dan Jamaluddin. (2021). Buku Panduan Guru Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti untuk SD Kelas 1V. Jakarta: Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.
- Faozan, Ahmad dan Jamaluddin. (2021). Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti untuk SD Kelas 1V. Jakarta: Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.

Mengetahui  
Kepala.....

.....September 2023  
Guru Mapel PAI

**Nama Kepala Sekolah**

NIP. ....

**Nama Guru**

NIP. ....

RPPH Model Pembelajaran Berdasarkan Minat

Untuk Kelompok :

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN**

KELOMPOK :

SEMESTER/MINGGU :

TEMA/SUB TEMA :

HARI, TANGGAL :

WAKTU :

Kompetensi Dasar	Hasil Belajar	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Alat/Sumber Belajar	Penilaian Perkembangan Anak	
					Alat	Hasil

Malang,  
Mengetahui

Kepala

Guru Kelas

()

()



## DAFTAR PUSTAKA

- \_\_\_\_\_2014. *Standar Nasional Pendidikan Tinggi* . Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014.
- \_\_\_\_\_2014. *Pembelajaran Pada Pendidikan Dasar Dan Pendidikan Menengah*. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 103 Tahun 2014.
- \_2014. *Standar Nasional Pendidikan Anak Usia Dini*. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 137 Tahun 2014.
- \_\_\_\_\_2017. *Standar Pendidikan Guru*. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 55 Tahun 2017.
- Kemristekdikti, 2017. *Panduan Program Pengenalan Lapangan Persekolahan*. Program Sarjana Pendidikan. Direktorat Pembelajaran Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi

